

प्रेषक,

डा० राकेश कुमार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड शासन देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

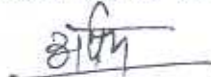
देहरादून, दिनांक 26 मार्च, 2009

विषय: उत्तराखण्ड भारत स्काउट्स एवं गाइड्स, देहरादून हेतु वार्षिक अनुदान अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय आपके पत्र संख्या: अर्थ-1 /43988/5क(12)/स्काउट/2008-09; दिनांक: 22 जनवरी, 2009 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय उत्तराखण्ड भारत स्काउट्स एवं गाइड्स देहरादून के नियमित वार्षिक व्यय हेतु रू० 10,00,000.00 (रू० दस लाख मात्र) की धनराशि को शासनादेश संख्या: 657/XXIV-3/08/02(37)2008; दिनांक 16 अप्रैल, 2008 द्वारा प्रश्नगत योजना में आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रू० 10.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
2. यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त धनराशि को किसी भी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय, जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुवेल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
3. अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय कदापि न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाये।
4. फर्नीचर, उपकरण आदि का क्रय उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 एवं शासन के विद्यमान नियमों आदेशों एवं वित्तीय हस्तपुस्तिका/बजट मैनुवेल का पालन सुनिश्चित करते हुए डी०जी०एस०एण्ड डी० की दरों पर किया जाय।
5. कम्प्यूटरों आदि का क्रय अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या: 43/XXXIV/115-सू०पौ०/2008, दिनांक: 07.02.2007 एवं अद्यतन शासनादेशों में दिये गये दिशा-निर्देशों के अनुसार किया जायेगा। क्रय के सम्बन्ध में वित्तीय नियमों का पूर्णतः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
6. मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।



7. मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
8. निर्माण सम्बन्धी कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टिगत रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
9. उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुरूप किया जायेगा और जहां आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप पर तथा मदवार व्यय विवरण यथा समय शासन को उपलब्ध कराया जाय तथा अनानुमोदित व्यय कदापि नहीं किया जायेगा।
10. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपभोग इसी वित्तीय वर्ष में कर लिया जाय।
11. स्वीकृत धनराशि/उसके अंश का उपभोग इसी वित्तीय वर्ष में नहीं हो पाने की दशा में अवशेष धनराशि को वित्तीय वर्ष के समापन पर सरकार को समर्पित कर दिया जाय।
12. प्रश्नगत धनराशि व्यक्तिगत खाता लेखा में अन्तर्गत नहीं की जायेगी।
13. प्रश्नगत धनराशि का लेखा रखा जाय, जिसकी सम्परीक्षा प्रवृत्त किसी विधि के प्राविधानों, नियन्त्रक तथा महालेखाकार के अधीन प्राधिकृत अधिकारी द्वारा किया जायेगा।

2- इस सम्बन्ध में होने वाल व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक, 2202-सामान्य शिक्षा, 02-माध्यमिक शिक्षा, 800- अन्य व्यय, 00-आयोजनेत्तर, 11-बालचर स्काउट, 42-अन्य व्यय की मद के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या: 488(NP)/XXVII(3)08-09; दिनांक 18 मार्च, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

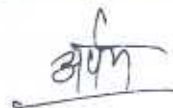
भवदीय,
/

(डा० राकेश कुमार)
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 99(1)/XXIV-3/09/02(08)2005 तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नालिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड सरकार।
3. निजी सचिव, मा० शिक्षामंत्री जी, उत्तराखण्ड सरकार।



4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल-पौड़ी/कुमाऊँ मण्डल-नैनीताल।
6. बजट एवं राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर।
7. मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल-पौड़ी/कुमाऊँ मण्डल-नैनीताल।
8. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
10. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
11. वित्त अनुभाग-3/नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड सचिवालय।
12. एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. कम्प्यूटर सैल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन।
14. गार्ड फाईल।

अपि

आज्ञा से,
(पी0एल0 शाह)
उप सचिव।
a